

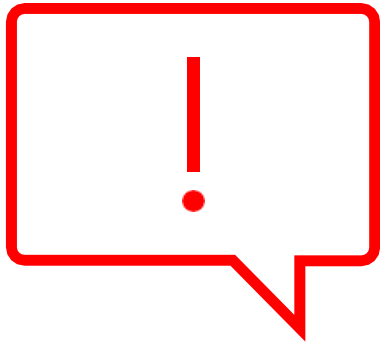
DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS

MESAS DE GESTIÓN TERRITORIAL
Elabora Yuri Milena Puentes
revisa Alejandra Agudelo

>> Matriz Informe Mensual de Compromisos y cumplimiento de compromisos

- ❖ La Matriz Mensual “Informe de compromisos” es una solicitud que se realiza desde octubre de 2024. Se solicita dentro del día 20 y 30 del mes siguiente al que se requiere la información de los compromisos.

Ejemplo: En enero de 2026 se solicitó la Matriz de la Mesas del mes de diciembre de 2025



Si cada entidad, dependencia y Alcaldía Local brinda respuesta a cada solicitud, podremos actualizar nuestros sistemas, visibilizar la gestión Local y Distrital, y avanzar en el ejercicio de seguimiento de compromisos.

➤➤ Entrega de la Matriz “Informe mensual de compromisos y cumplimiento de compromisos”

- ❖ Se espera que la Matriz diligenciada se entregue a más tardar el día 10 del mes siguiente al que se hace la solicitud:

Ejemplo: La Matriz de diciembre que se solicitó en enero de 2026, se espera que se entregue a más tardar el 10 de febrero de 2026.

La Matriz diligenciada debe ser entregada por las Alcaldías Locales en el siguiente correo radicacionsdg.nivelcentral@gobiernobogota.gov.co

1. Diligenciamiento de la Matriz “Informe mensual de compromisos y cumplimiento de compromisos”

La subcolumna señalada contiene los datos de las Mesas o Recorridos, y los radicados remitidos por la Alcaldía Local o entidad del sector Gobierno al momento de convocar las mesas o recorridos.

- La subcolumna señalada es el espacio para que las Alcaldías Locales, dependencias y entidades el sector gobierno en este orden:
- 1. Consignen los compromisos adquiridos (acciones claras que permitan conocer la gestión a realizar) y los enumeren- De no haber adquirido compromisos indicar “no se adquieren compromisos”.
 - 2. Es de selección múltiple SI, NO, N/A o NO viable según se cumpliera o no el compromiso.
 - 3. Consigne en observaciones la información de importancia que permita tener más datos sobre cada uno de los compromisos en su cumplimiento, así como las dificultades en su cumplimiento, su no viabilidad o la necesidad de que la DRP apoye con una Mesa para el cumplimiento de compromisos.
 - 4. Relacione los documentos que aportan, de no aportar por favor indicar. No se aportan documentos. Se reitera la importancia de aportar documentos que evidencien el desarrollo de la Mesa o Recorrido y el cumplimiento o avance de los compromisos, bajo los formatos dispuestos por cada entidad SDG, DADEP e IDPAC.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA											
INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS ABRIL 2025								INFORMACIÓN ALCALDÍA LOCAL ABRIL 2025			
Número	Radicado Alcaldía Local	Fecha MGT	Hora MGT	Lugar MGT	Citante MGT	Bancada Citante MGT	Título MGT	INDIQUE SUS COMPROMISOS (Recuerde enumerar y consignar acciones claras y específicas)	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS	OBSERVACIONES	RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS
1	20256710014942	01/04/2025	10:00 AM	Carrera 6 #12B - 40, La Candelaria, Bogotá	Julián David Rodríguez Sastoque	Alianza Verde	MGT SEGURIDAD INTEGRAL - UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA				
2	20256710015932	03/04/2025	10:00 AM	Alcaldía Mayor de Bogotá, en el espacio que disponga el Secretario de Gobierno	Julián David Rodríguez Sastoque	Alianza Verde	MGT IVC EN PAGADARIOS DEL ENTORNO DE LA UNIVERSIDAD INCCA		SI NO INVIABLE N/A		
3	No se recibe radicado	4/04/2025	9:00 AM	Concejo de Bogotá, edificio Maria Correa Ara	Julián David Rodríguez Sastoque	Alianza Verde	DE UNA PARRILLA CULTURAL EN EL CENTRO HISTÓRICO DE				



>> Información que se espera obtener

INDIQUE SUS COMPROMISOS (Recuerde enumerar y consignar acciones claras y específicas) ▾	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ▾	OBSERVACIONES ▾	RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADJUNTO: ▾
El compromiso por parte de Alcaldía Local 1. Realizar operativo de cambuches en el parque de la calle 38 en el mes de septiembre	SI	Se anexa acta del día 02/09/2025 en la cual se evidencia la asistencia a la Mesa de Gestión Territorial en el Barrio la Alquería. 3. Se anexa acta del día 11/09/2025 en la cual se evidencia el Operativo de Cambuches que se realizó de conformidad con el compromiso adquirido.	3. 02/09/2025 MGT Barrio la Alquería Localidad de Puente Aranda 3. 11/09/2025 Operativo de Cambuches
Es preciso informar que NO se efectuaron compromisos por parte de la Alcaldía Local de Puente Aranda.	N/A	Es preciso informar que se asistió a la mesa de trabajo en el Concejo de Bogotá, de lo cual se resalta la cancelación por parte del equipo de la UAN del HC. David Saavedra. Por lo tanto no se adquieren compromisos.	4. 02/09/2025 MGT PLAN DE RECUPERACION PARA EL SECTOR SANANDRESITO DE LA 38
El compromiso por parte de Alcaldía Local 1. Realizar operativo de cambuches entre Av 60 y 68 sobre el canal fucha	SI	Se anexa acta del día 08/09/2025 en la cual se evidencia la asistencia a la Mesa de Gestión Territorial en Parques de Milenta. Se anexa acta del día 30/10/2025 en la cual se evidencia el Patrullaje Mixto que se realizó de acuerdo con el compromiso.	5. 08/09/2025 MGT Parques de Milenta 5. 30/10/2025 Patrullaje Mixto
El compromiso por parte de Alcaldía Local; 1. Realizar recorrido de diagnóstico en alrededores del colegio y salón comunal. 2. Acompañamiento en el colegio Antonio José de Sucre por venta y consumo de estupefacientes 3. IVC a establecimientos aledaños al colegio. 4. Invasión de espacio público por mal parqueo.	SI	Se anexa el acta de reunión en la que se consignan los compromisos establecidos por la Alcaldía Local de Puente Aranda, así como las actas que evidencian el cumplimiento de dichos compromisos.	15. 22.09.2025 MGT_ PROBLEMÁTICA DE ESPACIO PÚBLICO BARRIO SALAZAR GÓMEZ 15. 22.09.2025 RECORRIDO DIAGNOSTICO ANTÓNIO JOSÉ DE SUCRE 15. 22.09.2025 IVC y entorno escolar colegio José Antonio sucre 15. 22.09.2025 IVC Entornos escolares 15. 22.09.2025 ACTA ENTORNOS ESCOLARES 15. 16.10.2025 ENTORNOS ESCOLARES COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE 15. 07.10.2025 IVC comercio en general plan basuras 15. 03.09.2025 Sensibilización e identificación vendedores informales barrio Salazar Gomez 15. 02.10.2025 IVC Entornos escolares 15. 02.10.2025 ACTA IVC ENTORNOS ESCOLARES 15. 02.10.2025 ACOMPAÑAMIENTO ENTORNOS ESCOLARES Y REGISTRO A PARQUES

>> Información que se está recibiendo

1.Sobre los compromisos:

- En lugar de indicar los compromisos hacen un resumen de lo ocurrido en la Mesa
- Relacionan compromisos de otras entidades
- No enumeran ni se detallan los compromisos, aunque no se trata de una sola gestión ejemplo: baliza, mochila, patrullaje mixto, embellecimiento.
- Enuncian compromisos que no permiten tener detalle de la gestión. Ejemplo: hacer revisión, estudiar la solicitud, priorizar lo solicitado, y dar respuesta de lo solicitado por la comunidad.
- En la columna donde esperamos indiquen los compromisos ponen NA, es importante que si no adquirieron compromisos así se indique.
- Remiten evidencia de la reunión con los compromisos, pero no diligencian la Matriz
- Los compromisos enunciados en la Matriz son diferentes a los consignados en la evidencia de la Mesa

2.Sobre el cumplimiento de compromisos

- Refiere compromisos y sobre el cumplimiento selecciona NA y no aporta información sobre el cumplimiento
- Refiere compromisos, indica que no se ha cumplido y al tiempo que se cumplió el compromiso

INDIQUE SUS COMPROMISOS (Recuerde enumerar y consignar acciones claras y específicas)	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS	OBSERVACIONES	RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS
Realizar un operativo de control de ruido en un establecimiento de la localidad Antonio Nariño el cual estaba perturbando las tranquilidad de la comunidad	NO	Se realizó el operativo de control de ruido	NO RELACIONA DOCUMENTOS
Priorizacion de 5 putos criticos de la localidad y con esto realizar jornadas de embellecimineto, intervencion y recuperacion de cada uno de estos puntos criticos, los cuales han afectado durante bastante tiempo a la comunidad y comerciantes.	NA		4. 26-11-2025 COMPROMISO RECUPERACIÓN ESPACIO PÚBLICO

3.Sobre las observaciones de la Alcaldía

- Refiere los compromisos y su cumplimiento, pero no lo hace según instructivo

INDIQUE SUS COMPROMISOS (Recuerde enumerar y consignar acciones claras y específicas)	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS	OBSERVACIONES	RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS
		El compromiso fue la Priorizacion de 5 putos criticos de la localidad y con esto realizar jornadas de embellecimineto, intervencion y recuperacion de cada uno de estos puntos criticos, los cuales han afectado durante bastante tiempo a la comunidad y comerciantes. Este compromiso si se cumplio	NO RELACIONA DOCUMENTOS
		En respuesta a la preocupación expresada por los residentes sobre el aumento de hurtos a personas y la presencia de actores generadores de inseguridad en puntos criticos del barrio, esta Alcaldía dispuso un plan de intervención inmediata e intersectorial. Producto de ello, se desarrollaron los siguientes procedimientos: § Dos recorridos de prevención al hurto de vehículos y autopartes: 6 y 10 de octubre de 2025. § Tres actividades de registro, control y vigilancia en parques: 23 de septiembre y 13 y 27 de octubre. § Un recorrido anti-extorsión con GAULA y Policía Nacional: 24 de octubre de 2025. § Un recorrido interinstitucional con entidades del sector seguridad: 6 de noviembre de 2025. § Una toma territorial en zonas priorizadas del barrio: 13 de noviembre. § Apoyo a controles de actividad económica formal e informal: 7 de noviembre. § Asimismo, el 11 de septiembre de 2025 a las 6:00 p.m. esta Alcaldía acompañó la jornada de recorrido solicitada por la comunidad y su equipo, donde se identificaron los puntos criticos posteriormente intervenidos. Controles IVC en bodegas de reciclaje – Carrera 24 con Calle 3 Sur	2. 11-09-2025 COMPROMISOS MST BARRIO SAN ANTONIO - HC QUENA RIBADENEIRA



4. Sobre documentos evidencia de la asistencia a las Mesas y/o cumplimiento de compromisos

- Los documentos que aporta como evidencia deben ser en formatos de la SDG. Se recuerda que son documentos oficiales resultado de la participación en actividades propias del cargo o la labor contratada por el Distrito, y son prueba de la gestión realizada. Las fotografías no incorporadas a un formato de la SDG o un documento incompleto no cumplen con la vocación de evidencia.
- En otros casos se aporta como evidencia documentos de otras mesas
- Se recomienda nombrar según la mesa para la cual adjunta evidencia
- La organización de los documentos dificulta la revisión. Por favor no enviar por área sino por fecha de la mesa.
- Los documentos de evidencia de otras entidades se tendrán en cuenta pero como soporte de esas entidades, pero se espera que las Alcaldías Locales puedan dejar trazabilidad de su participación y del cumplimiento de compromisos

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código: GDM-GP31029 Versión: 6 Nómina: 21 de agosto de 2024 Caso: B.O.A. 2003	
Objeto de la reunión:										Urea de Gestión Territorial - Comandante Barrio Chico Sur			
Fecha:										04 de Abril del 2025		Hora de inicio: 6:00 PM	
Lugar:										Barrio Chico Sur, Localidad de Usme		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
Dependencia:										Intendencia		Nombre del Responsable:	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (apellido - nombre)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	AUXILIAR			CARRERA	PROVISIONAL
	101064921	Katherine Galindo	101064921	UJA						X	kgalindo@bogota.gov.co		
	101421668	Lizeth A. Rivas	—	Congreso							lirivas@bogota.gov.co		
	79374517	Wilson Dore	—	F.D. 60 Tercera			X				wdore@bogota.gov.co		
	79973892	Andrés Pérez	79973892	—							aperez@bogota.gov.co		
	102302101	Una Gaceta	102302101	UNES - SSFPE							una@bogota.gov.co		
	79632572	Alexander Leguía	—	Oficina							aleguia@bogota.gov.co		

CONSENTIMIENTO: Como sujeto de datos, conforme a la Ley 1448 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que consiento a que la Policía de Tránsito y Puntos de Control de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad, como responsable del tratamiento, recolecte, procese, almacene y utilice mis datos personales para fines de control de tránsito y seguridad vial. Asimismo, declaro que consiento a que la Policía de Tránsito y Puntos de Control de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad, como responsable del tratamiento, recolecte, procese, almacene y utilice mis datos personales para fines de control de tránsito y seguridad vial. En consecuencia, autorizo a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad para que utilice mis datos personales en los términos antes mencionados. La presente declaración es válida por el tiempo que dure la vigencia de la Ley 1448 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables. La presente declaración es válida por el tiempo que dure la vigencia de la Ley 1448 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables. La presente declaración es válida por el tiempo que dure la vigencia de la Ley 1448 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables.



>> Revisión de la Matriz diligenciada

❖ La Matriz es revisada por un profesional que verifica:

- El debido diligenciamiento
- La claridad y precisión de los compromisos
- La información aportada en las observaciones que dejan las Alcaldías Locales
- Que la documentación aportada como evidencia sobre la participación en la Mesa y/o el cumplimiento de los compromisos, sea completa, coincida con la mesa, sea clara y corresponda a los formatos de la SDG

❖ El resultado de la revisión:

- Si la información aportada responde a lo solicitado se carga en nuestro sistema, no se dejan observaciones y se resalta en verde
- Si la información aportada es incompleta o no responde a lo solicitado se resalta en amarillo, y se deja la observación.
- Si la Matriz no se diligencia se resaltarán en rojo

Todo lo anterior se consolida en un tablero de control que nos permite ver los resultados del ejercicio

>> INQUIETUDES SOBRE EL SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS



Las inquietudes podrán consultarse a la
Coordinadora de Mesas de gestión Territorial
Alejandra Agudelo al celular 3505071884

GRACIAS

MESAS DE GESTIÓN TERRITORIAL
Elabora Yuri milena Puentes
revisa Alejandra Agudelo